

令和8年度に新潟高校で教育実習を希望する方へ

1 令和8年度教育実習期間

2週間実習：令和8年5月18日（月）～5月29日（金）（予定）

3週間実習：令和8年5月18日（月）～6月5日（金）（予定）

ただし、年間行事計画の作成過程で、1週間ほど前後に変更する場合があります。

また、やむを得ない事情によりこれ以外の期間を希望する場合は、別紙申込書に希望期日とその理由を明記してください。

2 申し込み

(1) ホームページから「教育実習申込書」をダウンロードまたはプリントアウトし、必要事項を記入してください。

(2) 「教育実習申込書」を本校に郵送してください。その際、「教育実習申込書在中」と封筒表面に朱書きしてください。

申込期間 令和7年6月2日（月）～6月27日（金）（本校必着）

3 「申込書」送付後の流れ

(1) 令和7年7月中旬に各教科主任と相談の上、実習受け入れの可否を決定し、メールにて連絡します。人数等によって受け入れができないこともありますのでご了承ください。

(2) 内諾書等を希望する場合は、申込みの際に教育実習申込書に記入するとともに、内諾書等返信用の封筒（110円切手貼付）を同封してください。大学から文書が出ている場合は、それも同封してください。内諾書等は実習受け入れ決定後、大学または実習希望者に郵送します。

(3) 令和8年3月末頃、教育実習受講の確定と準備等の案内を実習生希望者にメールにて連絡します。

郵便物の送付先等

〒951-8127

新潟市中央区関屋下川原町 2-635

新潟県立新潟高等学校

教務部 教育実習担当 山中 宛

TEL 025-266-2163（3学年直通）3月まで

TEL 025-266-2143（1学年直通）4月から

令和8年度 新潟県立新潟高等学校 教育実習申込書

1 実習希望者の氏名、フリガナ、性別

フリガナ

氏名 _____ 男 女 _____

2 生年月日 _____ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 生 _____

3 新潟高校の卒業年、卒業学年の学級担任 _____ 平成・令和 _____ 年3月、 _____ 先生

4 所属

_____ 大学 _____ 学部 _____ 学科 _____ 年生
_____ 大学大学院 _____ 科 _____ 年生

5 大学所在地等

〒 _____ 住所 _____

TEL _____

6 本校からの連絡文書宛先、電話番号（連絡がとりやすい番号）、E-mail アドレス

〒 _____ 住所 _____

TEL _____

E-mail アドレス _____

7 実習希望教科・科目を第2希望まで記入してください。第1希望のみの場合は第1希望のみの記入でかまいません。ここで申し込んだ科目は原則として変更できません。

(例：第1希望 地歴公民・世界史探究、歴史総合 第2希望 地歴公民・日本史探究)

第1希望： _____ 第2希望 _____

8 取得予定の教員免許の種類すべて（例：中学専修（国語）、高校1種（理科））

9 希望実習期間 _____ 週間

10 希望実習期日（予定）

2週間実習：令和8年5月18日（月）～5月29日（金）

3週間実習：令和8年5月18日（月）～6月5日（金）

以下「ア」か「イ」を○で囲み、「イ」の場合は希望実習期日と理由を記入してください。

ア 上記期日を希望する。

イ やむを得ない事由で上記以外の実習期日を希望する。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日～ _____ 月 _____ 日希望

(理由： _____)

11 中学校との実習期間調整について

本校では調整できませんので、中学校と実習期間が重なる場合は、その詳細、中学校と話し合った内容などを記入してください。

12 内諾書等の大学提出について

必要 ・ 不要

13 その他、質問・要望等